

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

## UMOWA

NR .....

zawarta w dniu .....

W .....

pomiędzy :

**Polskim Stowarzyszeniem na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Iławie** z siedzibą w Iławie, ul. Wiejska 2 D, 14-200 Iława, NIP: 744 15 33 261, REGON: 280449740, KRS: 0000340480, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez .....

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez .....

### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **wyбір opiekuna osób z niepełnosprawnościami w mieszkaniu wspomaganym**.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Akademia samodzielności” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi opiekuna osób z niepełnosprawnościami w mieszkaniu wspomaganym, zwanych dalej *usługami*, w ramach projektu pn. „Akademia samodzielności”.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zatrudnienie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.03.2021 r. będzie obejmować **600 godzin**, w tym:

- w 2019 r.: 168 godzin,
- w 2020 r.: 340 godzin,
- w 2021 r.: 92 godziny.

Miesięczny rozkład godzin w ramach realizowanej usługi jest **całkowicie uwarunkowany rzeczywistym zapotrzebowaniem** na tę usługę w mieszkaniu wspomaganym, co oznacza, iż świadczenie opieki może być bardzo zróżnicowane w każdym miesiącu trwania umowy. Wykonawca oświadcza, że jest świadom powyższych zapisów i że zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu w przypadku, gdy będzie to wynikało z koniecznych zmian we wniosku o dofinansowanie.
4. Powyższe zapisy oznaczają również, że w okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do świadczenia usług zleconych przez Zleceniodawcę bez możliwości odmowy.

5. Usługa będzie świadczona w ramach funkcjonowania Mieszkania Wspomaganego oraz może obejmować działania/aktywności **na terenie Iławy i powiatu iławskiego**, wynikające z aktywności uczestników objętych tą formą wsparcia.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest protokół odbioru zlecenia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

### § 3

1. Usługa opieki w mieszkaniu wspomaganym obejmuje w szczególności:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom przebywającym w mieszkaniu wspomaganym,
  - b) wsparcie uczestników w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego (wzmacnianie samodzielności w zakresie prania, suszenia odzieży, sprzątania, korzystania z urządzeń elektrycznych, higieny osobistej, dokonywania zakupów, przygotowywania posiłków)
  - c) wsparcie aktywności społecznej uczestników (spędzanie czasu wolnego).
2. W ramach Projektu **nie są prowadzone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi rzetelnie, w terminie, z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi osobiście bez udziału podwykonawców lub osób trzecich.

### § 4

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto wynikającą z iloczynu godzin faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych usług oraz stawki za godzinę wynoszącej ..... zł (słownie: ..... ) według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

### § 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Wykonawcą - w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM. Wykonawca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, a także przeciwdziałaniu wszelkim formom dyskryminacji.
5. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku:
  - a. nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,*

b. wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłoszonych podczas realizacji usługi, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki,

przy czym:

- Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
- Zleceniodawca i Wykonawca mają możliwość wypowiedzenia zlecenia z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

6. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:

- a) zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) w przypadku zmiany liczby uczestników wnioskujących o objęcie wsparciem asystenckim z uwagi na rezygnację lub rekrutację dodatkowych osób;
  - c) konieczność zmiany terminu/harmonogramu realizacji usług asystenckich z przyczyn leżących po stronie:
    - Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) – w takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyznacza niezwłocznie nowy termin świadczenia usług asystenckich, przy czym Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do prowadzenia usług,
    - Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni nowy termin realizacji usług asystenckich
  - d) inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów, uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu.
7. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 17 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest *Magdalena Wróblewska*, tel. 500 292 014 e-mail: [biuro.as@psoni.ilawa.pl](mailto:biuro.as@psoni.ilawa.pl). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:.....<sup>1</sup>.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) rzetelne wykonywanie zadań związanych ze świadczeniem usługi opieki w mieszkaniu wspomaganym;
  - b) comiesięczne dostarczenie do Biura Projektu (które mieści się w ławie 14-202, przy ul. Wiejskiej 2D, pok. 101) prawidłowo wypełnionej karty ewidencji zadań i czasu pracy wraz z protokołem - najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.
  - c) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o:
    - wszelkich przeszkodach w wykonywaniu zlecenia,
    - zmianach, jakie zaszły po jego stronie, w tym w odniesieniu do treści oświadczeń, jakie złożył Zleceniodawcy w ofercie lub przed zawarciem Umowy.

<sup>1</sup> Wykasować, jeżeli nie dotyczy.



- d) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz stosowanie szczególnej ochrony danych osobowych osób z niepełnosprawnością, również po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy jak i osobom trzecim (w tym osobom niepełnosprawnym na rzecz których świadczone są usługi) w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem całości lub części niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do dokonywania kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową, w tym do żądania wyjaśnień.

## §7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:
- a) nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w miejsce świadczenia usług asystenckich w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy narkotyków lub spożywania ich w miejscu pracy;
  - b) wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania karnego,
  - c) zakończenia realizacji projektu,
  - d) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa,
  - e) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może w każdym czasie, bez podawania powodów i bez ważnych powodów, wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 5 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez ..... zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligektualną Koło w łławie** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania .....nazwa zadania..... w ramach działań projektu „Akademia samodzielności” (umowa nr RPWM.11.02.03-28-0014/18 ) w postępowaniu o numerze .....

1. W dniu ..... Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło/przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
Podpis

.....  
Podpis