

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKADEMIA SAMODZIELNOŚCI”

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Akademia samodzielności” realizowany jest na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr RPWM.11.02.03.-28-0014/18 przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Iławie, 14-202 Iława, ul. Wiejska 2 D.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2019 r. do 31 marca 2021 r.
3. Adres Biura projektu, w którym można uzyskać informacje na temat rekrutacji i realizacji projektu:

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Iławie, pokój 101
14-202 Iława, ul. Wiejska 2 D
Telefon: 500 292 014, e-mail: biuro.as@psoni.ilawa.pl

§2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Program** – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- 2) **Projekt** – projekt nr RPWM.11.02.03.-28-0014/18 pn. „Akademia samodzielności”;
- 3) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 4) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 5) **Kandydat/Kandydatka** (dalej Kandydat) – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu;
- 6) **Uczestnik rezerwowy** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie;
- 7) **Realizator Projektu** – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Iławie;
- 8) **Biuro Projektu** – Biuro Projektu znajdujące się przy ul. Wiejskiej 2D, 14-202 Iława - miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu;
- 9) **PSONI Koło w Iławie** – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Iławie;
- 10) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty zbierane przez Realizatora Projektu w celu wyłonienia Uczestników Projektu;
- 11) **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe dotyczące uczestników Projektu, które na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Realizatorów Projektu;
- 12) **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

§3 CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest „podniesienie aktywności społecznej i poprawa sytuacji rodzinnej 150 osób, w tym 110 osób z niepełnosprawnościami (łącznie 78 kobiet, 72 mężczyzn) z terenu Iławy oraz powiatu iławskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym”.
2. Udział w Projekcie jest całkowicie nieodpłatny.
3. Formy wsparcia w ramach projektu to:
 - 3.1. **W ramach Zadania nr 1. Wieloprofilowa diagnoza zasobów i potrzeb:**
 - a) określenie przez zespół specjalistów (psycholog, specjalista ds. aktywizacji społecznej, specjalista ds. osób z niepełnosprawnościami) sytuacji psychospołecznej uczestników; realizowane w formie spotkań indywidualnych, których rezultatem jest opracowanie **Profilu Indywidualnego** (skrót: PI) UP, a następnie wstępnej wersji **Planu Rozwoju Osobistego i Wsparcia Rodziny** (skrót: PROiWR).

3.2. W ramach Zadania nr 2. Aktywizacja osób z niepełnosprawnościami:

- a) **warsztaty edukacyjno-rozwojowe:** wsparcie w formie warsztatów grupowych (animaloterapia, sensoplastyka, warsztaty muzyczne/taneczne, terapia Snoezelen w Sali Doświadczania Świata, warsztaty arteterapii, warsztaty wizażu/pakiet personalny);
- b) **poradnictwo:** wsparcie psychologa, doradcy logopedycznego, doradcy w zakresie promocji zdrowego stylu życia (w formie konsultacji i spotkań indywidualnych/rodzinnych oraz grupowych warsztatów kulinarnych);
- c) **osobiste usługi asystenckie:** wsparcie osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością w prowadzeniu maksymalnie samodzielnego i niezależnego życia, udzielane przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
- d) **pobyt w mieszkaniu wspomaganym - treningowym:** usługi asystenckie i opiekuńcze, wspierające aktywność UP w zakresie nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu, maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej - skierowane przede wszystkim do osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością;

3.3. W ramach Zadania nr 3. Aktywni rodzice:

- a) **warsztaty edukacyjno-rozwojowe:** wsparcie w formie spotkań tematycznych (pogadanki, warsztatów grupowych, spotkań podnoszących wiedzę i umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi i wspierania ich rozwoju), warsztaty „z pasją”, grupa samopomocowa;
- b) **poradnictwo:** wsparcie psychologa, prawnika, doradcy socjalnego, lekarza rehabilitacji medycznej, fizjoterapeutów - w formie konsultacji i spotkań indywidualnych/rodzinnych;
- c) **mieszkanie wspierane:** okresowe zastępstwo opiekuna faktycznego w opiece nad osobą niesamodzielną/niepełnosprawną poprzez zapewnienie jej pobytu w mieszkaniu wspomaganym.

3.4. W ramach Zadania nr 4. Klub aktywności:

- a) **wyjazdy integracyjne:** wyjazdy aktywizujące i integrujące UP;
- b) **aktywna rekreacja „szyta na miarę”:** zajęcia grupowe wzmacniające więzi rodzinne;
- c) **świetlica:** zajęcia dla osób zależnych/dzieci podczas korzystania z form wsparcia przez rodziców/UP;
- d) **festyn:** impreza integracyjna dla uczestników projektu i lokalnej społeczności.

§4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu będzie 150 osób (78 kobiet i 72 mężczyzn) zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym 110 osób z niepełnosprawnościami z terenu ławy i powiatu ławskiego.
2. Rekrutacja uczestników będzie się odbywała w dwóch etapach:
 - a) **I tura w okresie od 01.03.2019 do 31.03.2019** (do wyczerpania limitu miejsc) – 65 osób + 10 rezerwowych
 - b) **II tura w okresie od 01.02.2020 do 31.03.2020** (do wyczerpania limitu miejsc) – 65 osób + 10 rezerwowychoraz
- c) **w przypadku rodziców dzieci do lat 3 zagrożonych niepełnosprawnością rekrutacja prowadzona w sposób ciągły** – 20 osób w terminie **od 01.03.2019 maksymalnie do 31.03.2020**.
3. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu), na podstawie którego koordynator Projektu kontaktuje się z kandydatem i informuje go o dalszej procedurze rekrutacyjnej, dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia/Biurze Projektu oraz do pobrania ze strony internetowej <http://www.psoni.ilawa.pl/akademia-samodzielnosci/>.
4. Dokumenty rekrutacyjne (wg wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do Regulaminu) należy składać w godz. 08.00-15.00 w Biurze Projektu: PSONI Koło w ławie, ok. 101, ul. Wiejska 2D, 14-202 ława. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny. W razie potrzeby pracownicy Biura mogą udzielić osobie zainteresowanej niezbędnego wsparcia przy wypełnianiu/objaśnianiu dokumentów.
5. Realizator Projektu zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - I. **Kryteria dostępu – formalne** (kryteria wymagane obligatoryjnie), będące podstawą do dokonania dalszej weryfikacji:
 - a) miejsce zamieszkania na obszarze miasta ławy lub powiatu ławskiego;
 - b) zagrożenie wykluczeniem społecznym z przynajmniej jednego z poniższych powodów:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z PO PŻ.

II. Kryteria pierwszeństwa - merytoryczne:

przyznawane osobom, które spełniają kryteria dostępu; to kryteria punktowane zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) płeć: kobieta – 2 pkt., mężczyzna – 1 pkt
- 2) status na rynku pracy: osoba bezrobotna poniżej 12 miesięcy – 1 pkt., osoba bezrobotna powyżej 12 miesięcy – 2 pkt
- 3) niepełnosprawność:
 - zagrożenie niepełnosprawnością dziecka do lat 3 – 5 pkt
 - osoba niepełnosprawna (do 16 r.ż.) – 5 pkt.
 - osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt.
 - osoba o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 4 pkt
 - osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności – 3 pkt
 - osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 1 pkt
 - osoba z niepełnosprawnością intelektualną – 1 pkt
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi lub osoba chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego – 1 pkt
 - Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju – 1 pkt
- 4) członek gospodarstwa domowego sprawującego opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z członków rodziny nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – 5 pkt
- 5) rodzina wielodzietna (tzn. członek rodziny, w której jest 3 i więcej dzieci) – 1 pkt
- 6) korzystająca z pomocy żywnościowej (PO PŻ) – 1 pkt
- 7) osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 1 pkt
- 8) Zagrożenie/wykluczenie społeczne z powodu (po 1 pkt. za każde):
 - ubóstwo;
 - sieroctwo;
 - bezdomność, w tym osoby realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej i osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - długotrwała lub ciężka choroba;
 - niepełnosprawność;
 - przemoc w rodzinie;
 - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w RP status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizm;



- zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
 - narkomania lub inne środki odurzające;
 - klęska żywiołowa lub ekologiczna.
7. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora Projektu na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących etapów:
- a) **Etap I – weryfikacja formalna** dokumentów rekrutacyjnych (wg zał. 1-5) dokonywana przez Biuro Projektu:
- sprawdzenie dokumentacji rekrutacyjnej pod względem jej kompletności i spełniania kryteriów obligatoryjnych przez Kandydata do projektu; dokonywana na bieżąco (w miarę napływu zgłoszeń, do wyczerpania miejsc);
 - osoba spełniająca kryteria obligatoryjne jest wpisywana na listę porządkową. Lista porządkowa tworzona jest chronologicznie (zgodnie z datą wpływu na Formularzu zgłoszeniowym). W przypadku wyczerpania miejsc przed upływem okresu rekrutacji (tj. uzyskania 65+10 zgłoszeń kandydatów w każdej z dwóch tur naboru), rekrutację zamyka się. Kolejne zgłaszające się osoby nie podlegają dalszej weryfikacji.
- b) **Etap II – weryfikacja merytoryczna** dokumentów rekrutacyjnych (weryfikacja w oparciu o oświadczenia, zaświadczenia, orzeczenia, opinie, informacje z MOPS Iława, PUP Iława, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, OPS z terenu powiatu iławskiego) dokonywana przez **Komisję rekrutacyjną**, w skład której wchodzi: koordynator projektu oraz przedstawiciel PSONI Koło w Iławie.
8. W przypadku rodziców dzieci do lat 3 zagrożonych niepełnosprawnością weryfikacja formalna i merytoryczna oraz kwalifikacja do projektu dokonywana jest na bieżąco (w miarę napływu zgłoszeń), przy czym tworzona jest dla nich odrębna lista podstawowa, której limit miejsc wynosi 20.
9. Decyzję o wyborze uczestników projektu podejmuje Komisja rekrutacyjna w następujący sposób:
- a) spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów w trakcie oceny merytorycznej (wg Zał. 8), sporządzona zostanie lista podstawowa uczestników Projektu (w każdej z 2 tur po 65 osób);
 - b) z osobami, których suma punktów będzie tożsama i będą one zabiegały o ostatnie dostępne w Projekcie miejsce (tj. ulokują się na 65 pozycji), zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja rekrutacyjna oceni stopień ich motywacji do udziału w projekcie i na tej podstawie zakwalifikuje Kandydata;
 - c) osoby należące do jednej rodziny kwalifikowane są łącznie (rodziny są kwalifikowane do wsparcia w pierwszej kolejności przed pojedynczymi uczestnikami), wg punktacji kandydata, który uzyskał najwięcej punktów;
 - d) osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (2 tury po 10 osób) i będą podlegały dalszej weryfikacji w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
10. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie przynależność do określonej grupy odbiorców (dziecko/osoba dorosła z niepełnosprawnością, rodzic ON) i związany z tym zakres niezbędnego wsparcia - pierwszeństwo mają osoby, które w największym stopniu mogą przejąć wsparcie po uczestniku, który zrezygnował/wypadł z Projektu.
11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji oraz zostaną zobowiązani do wypełnienia pozostałych dokumentów rekrutacyjnych (wg Zał. 6, 7, 10).
12. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
13. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z przebiegu procesu rekrutacji.
14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§5 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Projekt realizowany będzie na terenie miasta Iławy, w pomieszczeniach przeznaczonych na realizację Projektu.
2. **Okres wsparcia każdego Uczestnika Projektu będzie wynosił 12 miesięcy**, a rodzaj wsparcia indywidualnie zaplanowanego w PROiWR będzie obejmował **nie mniej, niż trzy formy**.
3. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności i ewentualnie inne dokumenty służące monitoringowi i ewaluacji Projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu.

§6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych dla niego w PROiWR formach wsparcia, w tym do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich

- zajęć (tj. nieusprawiedliwionych nieobecności), przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40%,
- c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - d) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - e) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia),
 - f) wypełniania dokumentów monitoringowych, przekazywania informacji na temat swojej sytuacji w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu projektu.
2. W przypadku jednorazowego przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Realizator Projektu ma prawo odmówić Uczestnikowi Projektu udziału w oferowanym wsparciu. Kolejna taka sytuacja skutkuje wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie.
3. Uczestnik ma prawo do:
- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu bezpośrednio kadrze Projektu lub koordynatorowi,
 - c) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - d) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
 - e) dowozu w przypadku osób niesamodzielnych, których stopień/rodzaj niepełnosprawności stanowi barierę w korzystaniu z powszechnie dostępnych środków transportu oraz gdy inne możliwości dojazdu na zaplanowane dla Uczestnika Projektu zajęcia nie będą możliwe (np. brak wieczornego kursu komunikacji publicznej, brak transportu na trasie). Uczestnik, który będzie chciał skorzystać z organizacji dowozu w ramach Projektu otrzyma taką pomoc na podstawie wniosku złożonego do koordynatora Projektu (wzór – załącznik nr 11).
4. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia (poświadczenia) lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego, zaświadczenia o pobycie na turnusie rehabilitacyjnym itp.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 20% dopuszcza się możliwość skreślenia z listy uczestników projektu. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestnika – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach Projektu.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo.
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków za dotychczas wykorzystane wsparcie,
 - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Decyzję dotyczącą wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż siedem dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
5. Uczestnik, który nie zastosuje się do zapisów niniejszego Regulaminu w sposób mogący skutkować zakwestionowaniem kwalifikowalności jego uczestnictwa w Projekcie, może zostać obciążony kosztami uczestnictwa proporcjonalnie do okresu wykorzystanego wsparcia. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów

uczestnictwa w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do koordynatora projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2019 r.
8. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

Łława,

.....
Przedstawiciel Realizatora Projektu

.....
Koordynator Projektu

Załączniki

Dokumenty rekrutacyjne:

- Zał. Nr 1 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu
- Zał. Nr 2 - Kwestionariusz kwalifikacyjny
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie rodzica o zagrożeniu niepełnosprawnością u dziecka do 3 r.ż.
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie osoby niesamodzielnej
- Zał. Nr 6 - Deklaracja udziału w projekcie
- Zał. Nr 7 - Zakres danych osobowych
- Zał. Nr 8 - Formularz weryfikacji kryteriów uczestnictwa w projekcie (wypełnia Komisja rekrutacyjna)
- Zał. Nr 9 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
- Zał. Nr 10 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- Zał. Nr 11 - Wniosek o dowóz na zajęcia