



## REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA

### w projekcie „Akademia Samodzielności”

współfinansowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
w ramach konkursu 1/2021 pn. „Sięgamy po Sukces” z dn. 7.11.2021

#### §1

##### Przepisy ogólne

1. Projekt „Akademia Samodzielności” (dalej: „projekt”) realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Iławie w ramach konkursu 1/2021 pn. „Sięgamy po Sukces” (w formie wsparcia) w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i społecznej (Dz. U. z 2001 poz. 573), współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Czas trwania projektu : 01 kwietnia 2022 roku – 31 marca 2025 roku.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie samodzielności życiowej 30 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez uczestnictwo w mieszkalnictwie treningowym oraz społeczno-obywatelskich warsztatach edukacyjnych, zmierzających do nabycia, rozwinięcia lub podtrzymania umiejętności niezbędnych w codziennym, maksymalnie niezależnym życiu.
4. Łączna liczba uczestników projektu obejmuje 45 osób.
5. Informacje o projekcie są dostępne na stronie internetowej PSONI Koło w Iławie [www.psoni.ilawa.pl](http://www.psoni.ilawa.pl), wszelkie pytania można kierować na adres e-mail: [biuro@psoni.ilawa.pl](mailto:biuro@psoni.ilawa.pl) lub telefonicznie nr 89 649 79 49 w. 201.

#### §2

##### Beneficjenci ostateczni (uczestnicy projektu)

1. Beneficjentem/Beneficjentką ostateczną projektu (inaczej „uczestnikiem projektu”) mogą być **osoby z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia, posiadające aktualne orzeczenie o lekkim (nie więcej, niż 10% zrekrutowanych uczestników), umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności** (bądź orzeczenie równoważne: lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), **zamieszkałe na terenie powiatu iławskiego**.
2. Beneficjentami ostatecznymi Projektu mogą być osoby z niepełnosprawnościami korzystające z rehabilitacji społeczno-zawodowej w ramach warsztatu terapii zajęciowej oraz uczniowie Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Iławie.



3. Beneficjent ostateczny posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, że wydane zostanie kolejne orzeczenie o niepełnosprawności, obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie.
4. Beneficjent ostateczny nie może korzystać z takich samych form wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów, jeżeli prowadzą one do osiągnięcia takich samych efektów. Za „równoczesną realizację projektów” uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.

### §3

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników do projektu obejmuje dwa etapy:
  - a) **I TURA: od 1 do 6 kwietnia 2022 – 30 osób;**
  - b) **II TURA: od 1 do 31 marca 2023 – 15 osób.**
6. Łączna liczba beneficjentów ostatecznych w całym okresie realizacji projektu wyniesie 45 osób, a w każdym okresie rozliczeniowym z projektu korzystać będzie 30 osób.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona za pośrednictwem Biura Projektu: PSONI Koło w Ławie, pok. 101, ul. Wiejska 2D, 14-202 Ława (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 15:00). Jeżeli nie jest możliwe złożenie dokumentów w podanych godzinach, należy ustalić telefonicznie (89 649 79 49, wew. 201) inny, dogodny termin wizyty.
3. Formularz zgłoszeniowy można pobrać osobiście w Punkcie Informacyjnym przy wejściu głównym Centrum Aktywności Lokalnej w Ławie, ul. Wiejska 2D (pn-pt, godz. 8:00-18:00) lub w Biurze Projektu. Dokument w formie elektronicznej jest także dostępny na stronie [www.psoni.ilawa.pl](http://www.psoni.ilawa.pl)
4. Zgłoszenie do projektu obejmuje:
  - a) dostarczenie wypełnionego **Formularza zgłoszeniowego** (załącznik nr 1 do Regulaminu) **wraz z kserokopią ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;**
  - b) **odbycie rozmowy wstępnej** z pracownikami Biura Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu), której celem jest określenie preferowanych przez kandydata form wsparcia oraz indywidualnych potrzeb i poziomu motywacji do udziału w poszczególnych modułach projektu. Odbycie rozmowy wstępnej zostaje potwierdzone przez kandydata własnoręcznym podpisem na arkuszu zał. 2.
5. Za osoby ubezwłasnowolnione całkowicie dokumenty rekrutacyjne podpisuje wyznaczony sędownie opiekun prawny.
6. Realizator Projektu zastrzega, iż wskazana w pkt. 4. procedura rekrutacyjna nie jest jednoznaczna z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:



- a) **kryteria dostępu** – formalne (kryteria wymagane obligatoryjnie), będące podstawą do dokonania dalszej weryfikacji:
- komplet dokumentów rekrutacyjnych (zał. 1 i 2.),
  - wiek powyżej 18 r.ż.,
  - posiadane ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne),
  - zamieszkanie na terenie powiatu iławskiego;
- b) **kryteria merytoryczne** – weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy wstępnej:
- data i kompletność złożonych dokumentów,
  - poziom motywacji kandydata do udziału we wskazanych przez siebie formach wsparcia (na podstawie rozmowy wstępnej),
  - indywidualne potrzeby, predyspozycje kandydata (na podstawie rozmowy wstępnej).
5. Komisja rekrutacyjna w oparciu o kryteria merytoryczne zakwalifikuje kandydatów do uczestnictwa w projekcie i poszczególnych form wsparcia.
6. Osoby deklarujące najmniejszą aktywność, motywację do udziału w projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową (obejmującą min. 5 osób).
7. Komisja rekrutacyjna sporządzi **listę osób zakwalifikowanych do projektu** wraz z wykazem przyznanych im modułów wsparcia.
8. Komisja rekrutacyjna sporządzi **listę rezerwową** obejmującą deklaracje udziału kandydatów w poszczególnych modułach.
9. Informacje o wynikach rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym poinformowane osobiście lub telefonicznie.

#### §4

#### Wsparcie w projekcie

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie podpisuje **Deklarację udziału** (załącznik 3) oraz **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku** (załącznik 4).
2. Rada Programowa projektu (wszyscy pracownicy merytoryczni) sporządza przy udziale uczestnika **Diagnozę funkcjonalną** (załącznik 5) oraz **Indywidualny Plan Działania** (załącznik 6), w którym określa się cele szczegółowe udzielanego wsparcia.
3. Wsparcie uczestnika w projekcie obejmuje okres od momentu zakwalifikowania do projektu do 31 marca 2025 r., tzn. dla uczestników zrekrutowanych w:
  - **I turze - okres wsparcia obejmuje 36 miesięcy,**
  - **II turze - okres wsparcia obejmuje 24 miesiące.**
4. Każdego roku realizacji projektu **w lipcu będzie obowiązywała przerwa wakacyjna.**



5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§5

**MODUŁ I: Mieszkalnictwo treningowe/interwencyjne**

1. Celem Modułu I jest wsparcie osób z niepełnosprawnościami w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną możliwości realizacji niezależnego życia, w taki sposób aby w przyszłości „miały możliwość wyboru miejsca zamieszkania i podjęcia decyzji co do tego, gdzie i z kim będą mieszkać, na zasadzie równości z innymi osobami, a także, że nie będą zobowiązane do mieszkania w szczególnych warunkach” (art. 19 Konwencji o Prawach OzN).
2. W mieszkaniu treningowym realizowane są przy wsparciu trenerów mieszkalnictwa usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności niezbędnych w codziennym, niezależnym życiu, poprzez:
  - a) **trening umiejętności praktycznych**, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
  - b) **trening higieny**, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
  - c) **trening finansowy**, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
  - d) **trening zarządzania mieszkaniem**, w tym zarządzanie energią;
  - e) **trening kulinarny**, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
  - f) **trening umiejętności spędzania czasu wolnego** realizowany np. poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;
  - g) **trening interpersonalny**, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
  - h) **trening autonomii decyzyjnej** według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
  - i) **trening umiejętności społecznych** umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
  - j) **rozwijanie umiejętności integracji** ze społecznością lokalną;
  - k) **trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.**



3. Do mieszkalnictwa treningowego w pierwszej kolejności kwalifikowane są:
  - osoby, które zadeklarowały udział w tej formie wsparcia,
  - osoby objęte pomocą w ramach systemu wsparcia środowiskowego lub instytucjonalnego, tj. uczestnicy warsztatu terapii zajęciowej (środowiskowego domu samopomocy lub innej placówki zapewniającej uczestnictwo w rehabilitacji społecznej),
  - osoby niewymagające stałej, całodobowej specjalistycznej opieki innych osób,
  - osoby mające przynajmniej częściową samoświadomość w zakresie swojego stanu zdrowotnego i własnego działania, pozytywnie nastawione do leczenia (w tym farmakologicznego) i procesu rehabilitacji psycho-społecznej,
  - osoby posiadające możliwości i motywację do podjęcia prób i procesu usamodzielnienia, wypełniania ról społecznych oraz podtrzymywania proponowanego, adekwatnego do potrzeb procesu rehabilitacji społecznej, terapii i farmakoterapii,
  - osoby znajdujące się w stabilnym stanie zdrowia (w przypadku występowania schorzeń współistniejących, w szczególności zaburzeń psychicznych, padaczki, a także innych mających wpływ na samodzielne funkcjonowanie), współpracujące ze specjalistą w zakresie leczenia,
  - osoby ubezwłasnowolnione, o stabilnym stanie zdrowia i funkcjonowania społecznego, posiadające możliwości podjęcia odpowiedzialności za siebie i wzmocnienia swojej samodzielności i odpowiedzialności.
4. Pobyt w mieszkaniu przyznawany jest na czas określony:
  - a) **pobyty treningowe**: obejmują **okres minimum 5 maksimum 11 cykli jednodniowych**, tzn. od poniedziałku godz. 15:00 do soboty godz. 15:00, w ustalonych przez realizatora projektu terminach; ilość cykli treningowych dla danego uczestnika określana jest w IPD,
  - b) **pobyt interwencyjny**: okres/termin pobytu jest ściśle zależny od bieżącej sytuacji uczestnika/opiekuna faktycznego i może obejmować **minimum jedną dobę**; z mieszkalnictwa interwencyjnego można skorzystać w dowolnym momencie realizacji projektu – taka potrzeba może dotyczyć uczestników projektu lub osób, które zostaną przyjęte do projektu na pobyt interwencyjny w dowolnym czasie i tylko ze względu na potrzebę zastępstwa w rodziców w opiece.
5. Osoby zainteresowane skorzystaniem z **pobytu interwencyjnego** mogą przystąpić do projektu **w dowolnym momencie jego realizacji**. W tym celu powinny złożyć w Biurze Projektu załączniki 1,3,4 oraz **załącznik 8 Wniosek o pobyt interwencyjny w mieszkaniu treningowym** (nie jest prowadzona z nimi rekrutacyjna rozmowa wstępna).
6. Z mieszkalnictwa treningowego **w całym okresie realizacji projektu** skorzysta **36 uczestników**, przy czym **w pierwszym okresie** rozliczeniowym liczba korzystających wyniesie **24**.



7. Przewidywana liczba uczestników biorących udział w jednym cyklu treningowym (grupa) w mieszkaniu wynosi 4.

## §6

### MODUŁ II: Społeczeństwo obywatelskie - self-adwokatura

1. Celem Modułu II jest wzmocnienie podmiotowości i decyzyjności osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dostęp do wiedzy umożliwienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną samoreprezentacji, publicznego wypowiedzania się w swoim imieniu i w imieniu swojego środowiska.
2. Moduł II: *Społeczeństwo obywatelskie - self-adwokatura* będzie realizowany w następujących formach:
  - a) **warsztaty edukacyjne** – cykliczne, comiesięczne zajęcia prowadzone przez osobę wspierającą;
  - b) **spotkania tematyczne** - zajęcia przygotowywane i prowadzone przez chętnych self-adwokatów, realizowane średnio jeden raz na kwartał;
  - c) **spotkania oparte na doświadczeniach innych osób** - spotkania inicjowane i odpowiadające potrzebom, zainteresowaniom uczestników, realizowane w formie seansów filmowych połączonych z dyskusją, spotkań czytelniczych, autorskich, wywiadów z zaproszonymi gośćmi itp.; realizowane średnio jedno raz na kwartał.
3. Zajęcia w ramach Modułu II co do zasady będą się odbywały w zaplanowanych terminach (średnio 10h/miesiąc), ustalanych od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 18:00 (w uzasadnionych przypadkach, zajęcia mogą być realizowane w innych dniach/godzinach).
4. Z zajęć w ramach self-adwokatury **w całym okresie realizacji projektu** skorzysta **15 uczestników**, przy czym **w pierwszym okresie** rozliczeniowym liczba korzystających wyniesie **10**.

## §7

### MODUŁ III: Warsztaty edukacyjne: Klimat i Ekologia

1. Celem Modułu III jest kształtowanie świadomości ekologicznej wśród osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dostęp do wiedzy na temat przyrody i wpływu na nią działalności człowieka oraz samodzielne poznawanie i działanie w środowisku.
2. Moduł III. *Klimat i Ekologia* będzie realizowany w następujących formach:
  - a) **warsztaty edukacyjne** – cykliczne zajęcia planowane i prowadzone przez edukatora w każdym miesiącu realizacji projektu;



- b) zajęcia terenowe** – min. 3 wyjścia w ciągu każdego roku realizacji projektu w celach poznawczych, edukacyjnych, podczas których uczestnicy będą mieli okazję prowadzić obserwację środowiska przyrodniczego oraz samodzielne badania zjawisk w miejscu ich naturalnego występowania.
- Zajęcia w ramach Modułu III co do zasady będą się odbywały w zaplanowanych terminach (średnio 10h/miesiąc), ustalanych od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 18:00 (w uzasadnionych przypadkach, zajęcia mogą być realizowane w innych dniach/godzinach).
  - Z zajęć w ramach Klimatu i Ekologii **w całym okresie realizacji projektu** skorzysta **15 uczestników**, przy czym **w pierwszym okresie** rozliczeniowym liczba korzystających wyniesie **10**.

## §8

### MODUŁ IV: Dziennikarstwo Obywatelskie

- Celem Modułu IV jest społeczna i lokalna aktywizacja osób z niepełnosprawnościami poprzez rozwinięcie kompetencji medialnych i cyfrowych, w szczególności, w zakresie tworzenia oraz publikacji artykułów i materiałów filmowych w Internecie na interesujące ich tematy.
- Moduł IV. *Dziennikarstwo Obywatelskie* będzie realizowany w następujących formach:
  - warsztaty medialne** – cykliczne zajęcia planowane i prowadzone przez animatora w każdym miesiącu realizacji projektu;
  - prowadzenie profilu facebookowego** – samodzielne publikowanie przez uczestników Modułu IV. treści w mediach społecznościowych (zgodnie z ich własnymi preferencjami tematycznymi);
  - przygotowanie publikacji (tekst, film, podcast)** – opracowanie/edytowanie materiałów dotyczących ważnych, ciekawych dla grupy spraw i ich publikacja na stronie Stowarzyszenia/w mediach społecznościowych.
- Zajęcia w ramach Modułu IV co do zasady będą się odbywały w zaplanowanych terminach (średnio 10h/miesiąc), ustalanych od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 18:00 (w uzasadnionych przypadkach, zajęcia mogą być realizowane w innych dniach/godzinach).
- Z zajęć w ramach Modułu IV **w całym okresie realizacji projektu** skorzysta **10 uczestników**, przy czym **w pierwszym okresie** rozliczeniowym liczba korzystających wyniesie **5**.

## §9

### MODUŁ V: Wsparcie psychologiczne



1. Celem Modułu V. jest wspomaganie funkcjonowania jednostki w codziennym życiu, zwiększenie skuteczności działania, wspieranie w osobistym rozwoju.
2. Wsparcie psychologiczne prowadzone będzie w formie wsparcia indywidualnego (w uzasadnionych przypadkach możliwa będzie bezpośrednia praca psychologa w grupie) dla beneficjentów ostatecznych projektu, którzy w Indywidualnym Planie Działań będą mieli zawarte wskazania do prowadzenia tej formy.
3. Wsparcie psychologiczne prowadzone będzie w wymiarze 20h miesięcznie – częstotliwość i terminy spotkań dla poszczególnych uczestników będą zależały od ich indywidualnych potrzeb (sesje planowane przez psychologa).
4. Z zajęć w ramach Modułu IV **w całym okresie realizacji projektu skorzysta 45 uczestników**, przy czym **w pierwszym okresie** rozliczeniowym liczba korzystających wyniesie **30**.

## §10

### Obowiązki Beneficjenta/Beneficjentki projektu

1. Beneficjent/Beneficjentka ostateczny/-a zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem (oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 1 do Regulaminu; w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny);
  - b) w przypadku wygaśnięcia ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub zmiany stopnia niepełnosprawności niezwłocznego dostarczenia aktualnego orzeczenia, celem załączenia go do dokumentacji projektu;
  - c) aktywnego i systematycznego udziału w projekcie w całym okresie realizacji IPD, czyli uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a i potwierdzania tego podpisem na liście obecności;
  - d) informowania o planowanych nieobecnościach i usprawiedliwienia ich (telefonicznie, osobiście lub e-mail);
  - e) potwierdzania co miesiąc własnoręcznym podpisem korzystania ze wsparcia w ramach projektu;
  - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
  - g) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu.

## §11

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie





1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Beneficjent/Beneficjentka Ostateczny/a zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 8 do Regulaminu).
2. Beneficjent/Beneficjentka Ostateczny/-a zostaje skreślony/a z listy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wniosku o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku wycofania się Beneficjenta/Beneficjentki z projektu jego miejsce zajmie kandydat z listy rezerwowej (akceptujący udział we wsparciu, z którego korzystała rezygnująca osoba).

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do koordynatora projektu.
6. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2022 r.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Rozmowa Wstępna

Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 4 – Zgoda na publikację wizerunku

Załącznik nr 5 – Diagnoza funkcjonalna

Załącznik nr 6 – Indywidualny Plan Działania (IPD)

Załącznik nr 7 – Ewaluacja IPD

Załącznik nr 8 – Wniosek o pobyt interwencyjny w mieszkaniu treningowym

Załącznik nr 9 – Wniosek o rezygnację z udziału w projekcie